

お客様各位

2021.01.25 更新

新型コロナウイルス感染症(COVID-19)における当社の対応について (概要)

以下の通りに社内感染防止を実施しております。ご理解ご協力賜りますようお願い申し上げます。

1. 基本的な出社基準。
 - ① 朝の体温が 37.0 度以上の時は、出社せずに自宅待機にて電話で連絡。
 - ② 医者をお勧めする基準にもとづき、かかりつけ医へ電話で相談して指示を受ける。
 - ③ 家族や濃厚接触者に異常を確認した際も直ちに報告する。

2. 体温測定を自宅で毎朝行う。
 - ① 出社時、各自管理シートに自分で体温を記入する。
3. 上長は朝会で自覚症状がないかきく。
 - ① 自覚症状があれば管理シートに記入し、経営管理部課長に管理シートを持参して速やかに報告し、対策を検討する。

4. 当面欠勤の電話窓口は経営管理部課長とする。

5. 社内対応が必要な時は速やかに臨時上長会議を行う。
 - 社内感染防止対応方針対応（経営管理部課長）
 - 客先納期対応方針対応（生産管理営業部統括課長）

6. 南受付に長机を置き外来者とのソーシャルディスタンスを保つ。

7. 受付にて体温測定実施。又、ご来訪者様とのお打ち合わせ時は、2 m は間隔を空ける。尚、10 分以上かかる場合は、アクリルボード越しとする。

8. 正面玄関・南玄関のドアに「マスク着用等のお願い」文章貼付。

9. 昼休み等換気をする。

10. 丁寧な石鹸手洗い・うがい・マスク・三つの密を避けて不要不急の外出を避ける。

11. 緊急事態宣言が発令された場合、直ちに上長会議を開催する。

以上